INFORME DETALLADO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Software GOOBI GRP — Soporte, Mantenimiento y Actualización

Instituto para la Economía Social — IPES

No. de Contrato: 133-2024

Contratista: GOOBI SAS

Supervisor: ADRIANA VILLAMIZAR

Periodo: 7 de marzo de 2024 al 5 de junio de 2025

Fecha del Informe: 20 de abril de 2026

Lugar: Bogotá D.C.

Nota: Este informe es de carácter oficial y reservado. Su contenido da cumplimiento a la Obligación Específica N.° 6 del contrato de prestación de servicios suscrito entre el IPES y el contratista, y deberá ser presentado previo a la liquidación del contrato.

1. Introducción

El presente documento constituye el Informe Detallado de Ejecución Contractual, elaborado en cumplimiento de la Obligación Específica N.º 6 del contrato de prestación de servicios suscrito con el Instituto para la Economía Social — IPES, para el soporte, mantenimiento, actualización y mejora del aplicativo GOOBI GRP. El informe describe de manera organizada y verificable las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a cada una de las 18 obligaciones específicas pactadas, dentro del periodo de ejecución del contrato.

La información aquí consignada refleja la totalidad de las actuaciones del contratista, los productos y entregables generados, las incidencias atendidas, las capacitaciones realizadas, y el cumplimiento de las obligaciones de carácter social, de género y de confidencialidad establecidas en el contrato y en la normatividad vigente del Distrito Capital.

2. Información General del Contrato

No. de Contrato	133	**Vigencia**	2024
Objeto del Contrato	Soporte y mantenimiento del aplicativo GOOBI GRP — IPES		
Contratista	GOOBI SAS	**NIT / CC**	901.348.657-1
Representante Legal	Jorge Alexander Avila Andrade	**Cargo**	Representante Legal
Supervisor del Contrato	Adriana Villamizar Navarro	**Dependencia**	Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico
Valor Total del Contrato	$ 288.669.882,00	**Adición**	$ 95.794.682,00
Fecha de Inicio	7 de marzo de 2024	**Fecha de Terminación**	5 de junio 2025

3. Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contratista

A continuación, se detalla el cumplimiento de cada una de las 18 obligaciones específicas establecidas en el contrato. Para cada una se indica el enunciado contractual y se provee el espacio para consignar las actividades realizadas y sus respectivos soportes.

3.1 Obligaciones Técnicas y de Soporte

1	**Actualización del aplicativo conforme a normatividad**
	Realizar las actualizaciones al aplicativo, de conformidad con los cambios que se presenten en la normatividad en materia contable, financiera, presupuestal, contractual y las demás normas que complementen las operaciones y sean de obligatorio cumplimiento, o cambios requeridos asociados a la plataforma tecnológica que se encuentre en operación en la entidad.
Descripción de actividades realizadas:	Los cambios derivados de la normatividad se implementan de diferentes maneras. Estos pueden incluir el desarrollo de nuevas funcionalidades sobre la estructura actual de GOOBI, que en algunos casos requieren la actualización del aplicativo y/o la modificación de objetos en la base de datos, así como la implementación de consultas o reportes.

2	**Soporte oportuno en configuración, uso y manejo del aplicativo GOOBI GRP**
	Brindar soporte oportuno en la configuración, uso, aplicación, revisión, cierre de ejecuciones, armonización presupuestal, liquidaciones, corrección de problemas del aplicativo GOOBI GRP y manejo de la información según los requerimientos del IPES, en modalidad presencial, soporte telefónico y remotamente vía VPN en horario de atención de lunes a viernes entre las 7:00 A.M. y las 6:00 P.M.
Descripción de actividades realizadas:	El soporte fue realizado a través de diferentes canales, tales como la mesa de ayuda, correo electrónico, asistencia telefónica y mesas de trabajo virtuales, dentro del horario establecido por la entidad.

3	**Atención y gestión de incidencias en los tiempos establecidos**
	Atender y gestionar las incidencias que se presenten durante el uso del software en el tiempo establecido en la Tabla 1 y 2, de acuerdo con la categoría del incidente.
Descripción de actividades realizadas:	Las incidencias fueron atendidas conforme a los tiempos establecidos para cada nivel de severidad. Los tiempos de respuesta no controlables estuvieron sujetos al grado de complejidad requerido para la solución de cada incidencia.

4	**Atención de requerimientos de nuevas funcionalidades y ajustes**
	Realizar la atención de requerimientos de nuevas funcionalidades, ajustes o cambios sobre los componentes del sistema de información, conforme a las solicitudes presentadas por el IPES y las horas acordadas para tal fin.
Descripción de actividades realizadas:	Estos requerimientos se implementan de diferentes maneras, desarrollo de nuevas funcionalidades sobre la estructura actual de GOOBI, que en algunos casos requieren la actualización del aplicativo y/o modificación de los objetos en la base de datos.

5	**Ajustes específicos a funcionalidades y modificación de estructura de datos**
	Realizar atención a solicitudes de ajustes específicos a funcionalidades, ajustes masivos de datos y/o modificación de la estructura de datos en las bases que soportan la aplicación, conforme a las solicitudes presentadas por el IPES y a las horas acordadas en la Tabla 1 y 2 del numeral 2.2.1.1.1.

Descripción de actividades realizadas:	Todas las solicitudes realizadas a través de la mesa de ayuda institucional, correo electrónico o compromisos adquiridos en las mesas de trabajo fueron atendidas y validadas por los funcionarios. Dichas solicitudes fueron anexadas de manera individual en los informes mensuales de soporte.

6	**Entrega de informe detallado de ejecución contractual**
	Garantizar al IPES la entrega de un informe detallado de lo realizado durante la ejecución del contrato que dé cumplimiento a cada una de las obligaciones específicas del contratista, previo a la liquidación del contrato. (El presente documento da cumplimiento a esta obligación.)
Descripción de actividades realizadas:	El informe es entregado con el ultimo pago

7	**Ejecución de actividades conforme a especificaciones técnicas**
	Ejecutar y presentar las actividades conforme las CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de los estudios y documentos previos.
Descripción de actividades realizadas:	1. Actualización 2. Capacitación 3. Soporte y Mantenimiento En cada informe mensual se incluyen los soportes correspondientes a las actualizaciones realizadas en la plataforma GOOBI, la programación de mesas de trabajo y capacitaciones, así como el detalle de las incidencias solucionadas durante el período objeto de pago.

3.2 Obligaciones de Capacitación y Mejora Continua

8	**Apoyo a procesos de migración garantizando integridad de la base de datos**
	Apoyar los procesos de migración que se presenten en la ejecución del contrato, garantizando la integridad de la base de datos.
Descripción de actividades realizadas:	Todas las solicitudes relacionadas a migración de información, realizadas a través de la mesa de ayuda institucional, correo electrónico o compromisos adquiridos en las mesas de trabajo fueron atendidas y validadas por los funcionarios. Dichas solicitudes fueron anexadas de manera individual en los informes mensuales de soporte.

9	**Capacitaciones periódicas de la plataforma GOOBI GRP**
	Realizar de manera periódica capacitaciones de la plataforma GOOBI GRP, específicas por temáticas o generales, de acuerdo con las necesidades de la entidad.
Descripción de actividades realizadas:	Las capacitaciones programadas a través de la plataforma Google Meet fueron realizadas satisfactoriamente. Estas programaciones fueron anexadas de manera individual en los informes mensuales de soporte.

10	**Mesas o sesiones de trabajo para mejora en el uso de la herramienta**
	Realizar de acuerdo con las necesidades de la entidad mesas o sesiones de trabajo que busquen mejorar en el uso de la herramienta en relación con el funcionamiento correcto de los módulos (procesos).
Descripción de actividades realizadas:	Las mesas de trabajo programadas a través de la plataforma Google Meet fueron realizadas satisfactoriamente. Estas programaciones fueron anexadas de manera individual en los informes mensuales de soporte.

11	**Soporte en horario extralaboral ante eventos críticos**
	Garantizar el soporte en horario extralaboral, ante eventos críticos y urgentes que impidan la continuidad en la prestación de los servicios de la entidad.
Descripción de actividades realizadas:	No fueron solicitadas directamente por la entidad; sin embargo, en algunos casos se realizaron como acompañamiento en la apertura de la vigencia o como soportes especializados que debían atenderse en horario no laboral, debido a su complejidad e impacto en la información.

3.3 Obligaciones de Gestión y Entregables

12	**Garantía de funcionalidad total de los módulos del software**
	Garantizar que todos los módulos provistos por el software sean totalmente funcionales y transaccionales y operen correctamente conforme lo requerido por el IPES.
Descripción de actividades realizadas:	El proveedor garantiza que todos los procesos implementados en la plataforma GOOBI se encuentran totalmente funcionales y en estado transaccional. Actualmente, la entidad gestiona en GOOBI más de 127 procesos, entre ellos financieros, administrativas, contratación y de planeación, así como manejo de bienes, tesorería, contabilidad, caja menor, servicios públicos, cartera, facturación, recaudo bancario, nómina, correspondencia entre otras Adicionalmente, a través de la plataforma se genera y reporta información a los diferentes entes de control, tales como la Contraloría Distrital, Contaduría General de la Nación, Personería distrital, Concejo de Bogotá, Secretaria Distrital de hacienda entre otros.

13	**Suscripción de acuerdo de confidencialidad**
	Suscribir al inicio del contrato un acuerdo de confidencialidad con la entidad sobre los asuntos e información que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.
Descripción de actividades realizadas:	Firmado y entregado en la fecha solicitada por la entidad

3.4 Obligaciones de Equidad de Género y Protección de la Mujer

14	**Vinculación mínima de mujeres según Decreto 332 de 2020**
	Vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, garantizando su vinculación con plena observancia de las normas contractuales aplicables. El contratista deberá allegar un oficio de manifestación bimensual en el que el representante legal y/o revisor fiscal certifique bajo gravedad de juramento que se mantiene la contratación de las mujeres.
Descripción de actividades realizadas:	Ver adjunto "*10-GOOBI S.A.S - Respuesta obligación especificas 14 al 18 Contrato 133-2024.pdf*"

15	**Implementación de herramientas para prevención del acoso y abuso sexual**
	Implementar herramientas para prevenir el abuso y el acoso sexual y promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato, y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.
Descripción de actividades realizadas:	Ver adjunto "*10-GOOBI S.A.S - Respuesta obligación especificas 14 al 18 Contrato 133-2024.pdf*"

16	**Reporte bimensual del porcentaje de mujeres vinculadas**
	Reportar la contratación del porcentaje de mujeres vinculadas, mediante la manifestación que bajo juramento presenten, bimensualmente, el representante legal y el revisor fiscal del contratista, según corresponda, sin perjuicio de los otros mecanismos de verificación que establezca la supervisión.
Descripción de actividades realizadas:	Ver adjunto "*10-GOOBI S.A.S - Respuesta obligación especificas 14 al 18 Contrato 133-2024.pdf*"

17	**Promoción del lenguaje no sexista en el equipo de trabajo**
	Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista.
Descripción de actividades realizadas:	Ver adjunto "*10-GOOBI S.A.S - Respuesta obligación especificas 14 al 18 Contrato 133-2024.pdf*"

18	**Obligaciones de protección y no violencia contra las mujeres contratadas**
	Evitar cualquier acción u omisión que cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial a las mujeres contratadas por su condición de género. Facilitar y promover

	la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o dispuestas en la Ley 1257 de 2008.
Descripción de actividades realizadas:	Ver adjunto "*10-GOOBI S.A.S - Respuesta obligación especificas 14 al 18 Contrato 133-2024.pdf*"

4. Relación de Soportes y Documentos Anexos

El contratista deberá relacionar en la siguiente tabla todos los documentos soporte que acreditan el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

N.°	Obligación N.°	Tipo de documento	Descripción / Nombre del archivo	Fecha

5. Firmas y Certificación

Yo, _____, identificado(a) con C.C. _____, actuando como contratista, **CERTIFICO BAJO JURAMENTO** que la información consignada en este informe es verídica, que las actividades descritas fueron efectivamente realizadas dentro del periodo de ejecución contractual, y que los documentos soporte relacionados reposan en los archivos correspondientes y están disponibles para su verificación por parte de la supervisión del contrato.

CONTRATISTA

Nombre: _____
C.C.: _____

SUPERVISOR DEL CONTRATO — IPES

Nombre: _____
Cargo: _____

Cargo: _____ Dependencia: _____

Bogotá D.C., _____ de _____ de 20____